



रोड गाउँपालिका

रोड राजपत्र

खण्ड : १

संख्या: ४

प्रकाशित मिति: २०७४/०७/१३

भाग-२

रोड गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४

रोड गाउँपालिका  
२०७३

# रोड गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति :-२०७४।०४।१८

## १. बस्तुगत विवरण (Profile) तयार गर्नुपर्ने

स्थानीय तहले वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा सहभागितामूलक प्रक्रियाबाट नतिजामुलक ढंगले गर्नु पर्दछ । वार्षिक योजना र बजेट तर्जुमा गर्नु पूर्व यस स्थानीय तहको भौगोलिक, सामाजिक, आर्थिक तथा पूर्वाधार लगायतका क्षेत्रको यथार्थ स्थिति देखिने गरि बस्तुगत विवरण(Profile) तयार गर्नु पर्नेछ । बस्तुगत विवरणको आधारभूत ढाँचा संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयले निधारण गरे बमोजिम हुनेछ । सो ढाँचामा यस स्थानीय तहले आवश्यकता अनुसार थप विवरण समावेश गरी परिमार्जन गर्न सक्नेछ । बस्तुगत विवरण अध्यावधिक गरि आफ्नो **website** माफत सार्वजनिक गर्नु स्थानीय तहको कर्तव्य हुनेछ ।

## २. वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा :

यस स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको लागि वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कानूनमा मिति तोकिएकोमा सोही मितिमा र अन्य अवस्थामा आर्थिक वर्ष शुरु हुनु अगावै तर्जुमा गरी सभाबाट स्वीकृत गर्नुपर्नेछ । बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको लागि देहाय बमोजिमका समितिहरु रहने छन् । तर आ.व.२०७४।०७ को हकमा भने यसै साथ संलग्न रहेको योजना तर्जुमाको समय तालिका बमोजिम हुनेछ ।

### २.१ राजस्व परामर्श समिति

२.१.१ नेपालको संविधान र प्रचलित कानूनको अधिनमा रही यस स्थानीय तहले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र परिचालन गर्न सक्ने राजश्वका श्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरि आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजश्वको अनुमान गर्ने प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिम एक राजश्व परामर्श समितिको गठन हुनेछ ।

(क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष	– संयोजक
(ख) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यकारी अधिकृत	–सदस्य
(ग) गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको एक महिला सहित २ जना सदस्य	–सदस्य
(घ) स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघका प्रमुख वा प्रतिनिधि	–सदस्य
(ङ) स्थानीय नेपाल चेम्बर अफ कमर्शका प्रमुख वा प्रतिनिधि	–सदस्य
(च) गाउँकार्यपालिकाको राजश्व शाखा प्रमुख	–सदस्य सचिव

समितिले राजश्व, बजेट तथा लेखा क्षेत्रमा दक्षता भएका यस स्थानीय तहको क्षेत्रभित्रका दुई जना विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

### २.१.२ राजश्व परामर्श समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जन र सोको परिपालनाका सम्बन्धमा आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने ।
- (ख) राजश्वका श्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरि आगामी आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजश्वको अनुमान गर्ने ।
- (ग) राजश्वका दर र क्षेत्र लगायतका आधारमा आन्तरिक आयको विश्लेषण र अनुमान गर्ने ।
- (घ) स्थानीय उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन र रोजगारी सिर्जनामा योगदान दिने किसिमको कर नीति अवलम्बन गर्न परामर्श दिने ।
- (ङ) कर राजश्व, गैरकर राजश्व, सेवा शुल्क, दस्तुर आदिको दर निर्धारण गरी सिफारिश गर्ने ।

(च) राजश्व प्रशासन सुधारका लागि अन्य आवश्यक सुझावहरु पेश गर्ने ।

## २.२ श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति

२.२.१. यस स्थानीय तहमा प्राप्त हुन सक्ने कुल आयको प्रक्षेपण र सोको सन्तुलित विवरणको खाका तय गर्न यस स्थानीय तहमा देहाय बमोजिमको श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठन हुनेछ ।

(क) गाउँ कार्यपालिकाका अध्यक्ष –संयोजक

(ख) गाउँ कार्यपालिकाका उपाध्यक्ष –सदस्य

(ग) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यकारी अधिकृत –सदस्य

(घ) अध्यक्षले कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट तोकेको महिला, दलित वा अल्पसंख्यकबाट प्रतिनिधित्व हुने गरी बढीमा ३ जना –सदस्य

(ङ) गाउँपालिकामा योजना हेर्ने शाखा प्रमुख –सदस्य सचिव

### २.२.२ श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने आय, संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय हस्तान्तरण, आन्तरिक ऋण तथा अन्य आयको प्रक्षेपण गर्ने ।

(ख) राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक प्राथमिकता र स्थानीय आवश्यकतालाई मध्यनजर गरी प्रक्षेपित श्रोत र साधनको सन्तुलित विवरणको खाका तय गर्ने ।

(ग) आगामी आर्थिक वर्षको लागि श्रोत अनुमानको आधारमा बजेटको कुल सीमा निर्धारण गर्ने ।

(घ) विषय क्षेत्रगत बजेटको सीमा (**ceiling**) निर्धारण गर्ने ।

(ङ) संघीय/प्रदेश सरकारबाट प्राप्त मार्गदर्शन, स्थानीय आर्थिक अवस्था, आन्तरिक आयको अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तय गर्ने ।

(च) विषय क्षेत्रगत बजेट तर्जुमासंग सम्बन्धित मार्गदर्शन तयार गर्ने ।

(छ) श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण सम्बन्धी यस स्थानीय तहको आवश्यकता र निर्णय बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

### २.३. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति :

२.३.१ श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिबाट तयार भएको आयको प्रक्षेपण र वितरणको खाकामा आधारित भई नेपालको संविधानको धारा २३० बमोजिम यस स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न देहाय बमोजिमको समिति गठन हुनेछ ।

(क) गाउँ कार्यपालिकाको उपाध्यक्ष –संयोजक

(ख) विषयगत क्षेत्र हेर्ने गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरु ६ जना –सदस्य

(ग) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यकारी अधिकृत –सदस्य सचिव

### २.३.२ बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गर्ने ।

(ख) श्रोत अनुमान समितिले दिएको बजेट सीमा भित्र रहि बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्ने ।

(ग) बजेट तथा कार्यक्रमको प्रस्तावलाई विषय क्षेत्रगत रुपमा छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाई अन्तिम प्रस्ताव तयार गरि गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

(घ) योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिने व्यवस्था मिलाउने तथा योजना कार्यक्रम बीच आपसी तादम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्ने ।

(ड) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा संम्बन्धी यस स्थानीय तहको आवश्यकता र निर्णय बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

### **३. योजना/आयोजना तर्जुमा तथा प्राथमिकीकरणका आधारहरु**

गाउँपालिकाले योजना/आयोजना तथा बजेट तर्जुमा गर्नु पूर्व योजना/आयोजना छनौट र प्राथमिकीकरणको आधार र मापदण्ड तयार गर्नु पर्नेछ । यस्तो आधार र मापदण्ड तयार गर्दा बस्तीस्तर, वडास्तर र गाउँपालिकास्तरका छुट्टा छुट्टै मापदण्ड र आधार तोक्न सकिनेछ । यस्ता आधार र मापदण्ड तय गर्दा समान्यतया निम्न विषयहरु समावेश गर्नु पर्नेछ ।

#### **३.१. योजना तर्जुमाका आधारहरु :**

- नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ मा उल्लेखित स्थानीय तहको एकल तथा साभा अधिकारको सूची,
- नेपालको संविधानमा उल्लेखित मौलिक हकहरु,
- नेपालको संविधानको भाग ४ अन्तर्गतका राज्यका आर्थिक, सामाजिक विकास, प्राकृतिक श्रोतको उपयोग, वातावरण संरक्षण सम्बन्धी नीतिहरु, धारा ५९ को आर्थिक अधिकार, भाग १९ को आर्थिक कार्य प्रणाली,
- नेपाल सरकारबाट स्वीकृत संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको कार्यविस्तृतिकरणको प्रतिवेदन,
- संघीय तथा प्रदेश सरकारले अंगिकार गरेको आवधिक योजनाले लिएका नीति तथा प्राथमिकताहरु,
- संघीय सरकारले अवलम्बन गरेका आर्थिक तथा वित्तीय नीतिहरु,
- स्थानीय तहको आवधिक योजनाले तय गरेका प्राथमिकताहरु,
- नेपालले अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा जनाएका प्रतिवद्धताहरु,
- स्थानीय शासन संचालन ऐन र नियमावलीका प्रावधानहरु,
- स्थानीय तहका आवधिक योजनाहरु, क्षेत्रगत नीति, रणनीति, योजना तथा अध्ययन प्रतिवेदनहरु,
- विकासका समसामयिक मुद्दाहरु जस्तै समाजिक संरक्षण, दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन र विपद् व्यवस्थापन, खाद्य तथा पोषण सुरक्षा, लैंगिक सशक्तिकरण तथा समावेशी विकास, अपाङ्गमैत्री, बाल मैत्री स्थानीय शासन, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन, खुल्ला दिसामुक्त तथा पूर्ण सरसफाई, पूर्ण खोप, पूर्ण साक्षरता, उर्जा संकट लगायतका अन्तर सम्बन्धित विषयहरु,
- स्थानीय तहको मध्यकालिन खर्च संरचना (MTEF) अनुरूप प्राथमिकतामा परेका कार्यक्रमहरु,
- स्थानीय तहले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरु ।

#### **३.२ आयोजना/कार्यक्रम प्राथमिकीकरणका आधारहरु :**

- आर्थिक विकास र गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउने,
- उत्पादनमूलक र छिटो प्रतिफल दिने (ठुला आयोजनाहरुको हकमा बढीमा ३ वर्ष भित्र सम्पन्न हुने),
- राजश्व परिचालनमा योगदान पुर्याउने,
- सेवा प्रवाह, संस्थागत विकास र सुशासनमा योगदान पुऱ्याउने,

- स्थानीय श्रोत साधनमा आधारित भई जनसहभागीताको अभिवृद्धि गर्ने,
- लैंगिक समानता, समाजिक समावेशीकरणको अभिवृद्धि हुने,
- दिगो विकास, वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापनमा योगदान पुऱ्याउने,
- समुदायलाई विपद् तथा जलवायु परिवर्तन उत्थानशिल (**resilience**) बनाउने,
- स्थान विशेषको संस्कृति र पहिचान प्रवर्द्धन गर्ने,
- स्थानीय तहले आवश्यक देखेका अन्य विषयहरू ।

#### **४. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा प्रक्रिया**

स्थानीय तहको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा निम्न चरणको अवलम्बन गर्नु पर्नेछ ।

४.१. संघ तथा प्रदेशबाट वित्तीय हस्तान्तरणको खाका एवं बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने ।

४.१.१. यस स्थानीय तहले प्रत्येक बर्ष संघीय/प्रदेश सरकारबाट वित्तीय हस्तान्तरणको खाका तथा मार्गदर्शन प्राप्त गरि उक्त खाका, मार्गदर्शन एवं स्थानीय श्रोत साधन समेतको आधारमा वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नु पर्नेछ ।

#### **४.२ श्रोत अनुमान र कुल बजेट सीमा निर्धारण-**

४.२.१. राजश्व परामर्श समितिले राजश्वका श्रोत, दायरा र दर समेतको विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक बर्षमा प्राप्त हुन सक्ने राजश्वको अनुमान गर्नेछ ।

४.२.२. श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले आगामी आ.ब.को बजेटको कुल सीमा, विषयक्षेत्रगत बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार र मार्गदर्शन तय गरि स्वीकृतिको लागि गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नेछ ।

४.२.३. विषय क्षेत्रगत सीमा निर्धारण गर्दा समपूरक कोष, लक्षित समुह विकास, आर्थिक, सामाजिक तथा पुर्वाधार विकास र प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरूको लागि निश्चित रकम छुट्याउन सकिनेछ ।

४.२.४. गाउँ कार्यपालिकाले विषयक्षेत्रगत बजेट सीमा, मार्गदर्शन तथा प्राथमिकीकरणका आधारहरू स्वीकृत गरि वडा तहमा पठाउने ।

४.२.५. वडा समितिले प्राप्त विषयक्षेत्रगत सिलिङ र मार्गदर्शनमा छलफल गर्ने, वडा अन्तर्गतका बस्तीहरूमा योजना छनोटको मोडालिटी तयार गर्ने, बस्तीहरूमा योजना छलफलको मिति तय गरी सूचना गर्ने ।

#### **४.३. बस्ती स्तरबाट आयोजना/कार्यक्रम छनोट-**

४.३.१. वडा समितिले बस्तीस्तरको आयोजना/कार्यक्रम छनोटको ढाँचा तय गर्दा वडा भित्रका बस्तीहरूलाई भौगोलिक अवस्थिती, जनसंख्या, यातायातको सुविधा लगायतका आधारमा क्लस्टर निर्माण गरी सबै नागरिकलाई योजना छनोटको बस्ती स्तरीय भेलामा सहभागी हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

४.३.२. बस्तीस्तरको आयोजना/कार्यक्रम छनोटका लागि वडा सदस्यको नेतृत्वमा टोली परिचालन गर्नुपर्नेछ ।

४.३.३. बस्तीस्तरको आयोजना/कार्यक्रम छनोट गर्दा बालबालिका, महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेशी, दलित, अपांग, सीमान्तकृत,पिछडावर्ग लगायत सबै समुदायको अर्थपुर्ण उपस्थिती हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

४.३.४. बस्तीस्तरको आयोजना/कार्यक्रम छनोटमा नागरिक समाजका संस्थाहरू, महिला/आमा समुहहरू, बालक्लवहरू, स्थानीय गैर सरकारी संस्थाहरू, सहकारी संस्थाहरू, निजी क्षेत्रका संस्थाहरू जस्ता स्थानीय संघ संस्थाहरूको सक्रिय सहभागिता गराउनु पर्नेछ ।

४.३.५. बस्तीस्तरमा छनौट भएका आयोजना/कार्यक्रमहरूको सूची तयार गरी वडा समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

#### ४.४. वडास्तरीय आयोजना/कार्यक्रमहरूको प्राथमिकीकरण

४.४.१. वडा समितिले गाउँपालिकाबाट प्राप्त आयोजना/कार्यक्रमहरूको प्राथमिकीकरण मापदण्डको आधारमा बस्तीस्तरबाट प्राप्त आयोजना/कार्यक्रमहरूलाई विषयक्षेत्र समेत छुट्याई प्राथमिकीकरण गरि बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा सिफारिश गरि पठाउनु पर्नेछ ।

४.४.२. वडासमितिले बस्तीस्तरबाट माग नभएका तर गाउँस्तरमा महत्वपूर्ण देखिएका आयोजना/कार्यक्रमहरूलाई समेत औचित्य खुलाई प्राथमिकीकरणको सुचीमा राखी पठाउन सक्नेछ ।

४.४.३. आयोजना/कार्यक्रमहरूको प्राथमिकीकरण गर्दा बालबालिका, महिला, आदिवासी/जनजाती, मधेशी, अपाङ्ग, सीमान्तकृत, पिछडावर्ग जस्ता लक्षित समुदाय भित्रको विपन्न वर्गको आयआर्जन र रोजगारी सिर्जना तथा क्षमता विकास सम्बन्धी आयोजना/कार्यक्रमहरूलाई उच्च प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।

#### ४.५. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा

४.५.१. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले वडा समितिबाट प्राथमिकीकरण भई आएका आयोजना/कार्यक्रमहरू तथा गाउँस्तरमा संचालन गर्न आवश्यक देखिएका आयोजना/कार्यक्रम समेतका आधारमा विषयक्षेत्रगत सुची तयार गर्नुपर्नेछ ।

४.५.२. विषयक्षेत्रगत सुची तयार गर्दा देहाय बमोजिम क्षेत्र छुट्याउनु पर्नेछ ।

(क) आर्थिक विकास— कृषि, उद्योग तथा वाणिज्य, पर्यटन, सहकारी, वित्तीय क्षेत्र

(ख) सामाजिक विकास – शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाई, सस्कृति प्रवर्द्धन, लैंगिक समानता तथा समाजिक समावेशीकरण,

(ग) पूर्वाधार विकास –सडक तथा पुल (भोलुङ्गे पुल समेत), सिंचाइ, भवन तथा शहरी विकास, उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत (बैकल्पिक उर्जा समेत), सञ्चार

(घ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन— वन तथा भु-संरक्षण, जलाधार संरक्षण, वातावरण संरक्षण, जलवायु परिवर्तन, फोहोर मैला व्यवस्थापन, **sanitary land fill sites**, जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र सन्चालन

(ङ) संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह – मानव संसाधन विकास, संस्थागत क्षमता विकास, संस्थागत पूर्वाधार, नागरिक वडापत्र तथा टोकन प्रणाली, सेवा प्रवाहका मापदण्ड निर्धारण, सेवा प्रवाहमा विद्युतीय सुचना प्रविधिको प्रयोग,

(च) वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन –लेखाकन, राजस्व परिचालन, वित्तीय अनुशासन, वित्तिय जोखिम न्यूनीकरण, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण, आन्तरिक लेखा परिक्षण तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, अन्तिम लेखा परिक्षण तथा वेरुजु फछौट, सुचना तथा सञ्चार व्यवस्थापन

४.५.३. आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको विषयगत सुची माथि छलफलको लागि विषयगत क्षेत्र हेर्ने सदस्यको संयोजनमा गाउँ सभाका कम्ती १/१ जना महिला तथा दलित सदस्य, सम्बन्धीत विषय हेर्ने शाखाका प्रमुख समेत रहने गरी ५ सदस्यीय कार्यसमुह गठन गरी समुहगत छलफलको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । यस्तो कार्यसमुहको सदस्य सचिव बजेट तथा कार्यक्रम समितिले तोकेको सम्बन्धित विषय हेर्ने शाखाका प्रमुख रहनेछन् ।

- ४.५.४ विषयगत कार्यसमुहले निम्न पक्षहरूलाई समेत मध्यनजर गर्दै आयोजना/कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण गर्नु पर्नेछ ।
- (क) गाउँ कार्यपालिकाले तय गरेको आयोजना/कार्यक्रम प्राथमिकीकरण मापदण्ड र आधार,  
 (ख) आयोजनाहरूको संचालनको संभाव्यता , प्राविधिक क्षमता र बजेट सीमा,  
 (ग) आयोजना/कार्यक्रममा हुन सक्ने दोहोरोपना, अन्तर विषयगत परिपूरकता र अन्तरसम्बन्ध ।
- ४.५.५. विषयगत कार्यसमुहले विषयक्षेत्रगत छलफलमा सम्बन्धित विषयका विज्ञ वा क्षेत्रका प्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- ४.५.६. विषयगत कार्यसमुहबाट छलफल भई प्राथमिकीकरण भएका आयोजना/कार्यक्रमलाई बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले स्वीकृतिको लागि गाउँ कार्यपालिकामा सिफारिश गर्नेछ ।
- ४.५.७. बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले आयोजना/कार्यक्रम सिफारिश गर्दा खर्च व्यहोर्ने श्रोत किटान भएका तथा बजेट सुनिश्चित भएका आयोजना/कार्यक्रमहरूमात्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ४.५.८ बजेट तथा कार्यक्रम समितिले बजेट तथा कार्यक्रम पेश गर्दा देहाय बमोजिमका विवरणहरू समेत तयारी गरी पेश गर्नु पर्नेछ । विवरण तयार गर्ने ढाँचा अनुसूचीहरूमा संलग्न भए बमोजिमको हुनु पर्नेछ ।
- (क) आगामी बर्षको लागि प्रस्तावित राजश्व/करका दरहरू  
 (ख) स्थानीय तहको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम  
 (ग) स्थानीय तहको गत आ.ब.को यथार्थ, चालु आ.ब.को संशोधित अनुमान र आगामी आ.ब.को अनुमानित आय व्ययको विवरण  
 (घ) स्थानीय तहको वार्षिक विकास कार्यक्रम (आयोजना/कार्यक्रमको विवरण)  
 (ङ) विनियोजन विधेयक  
 (च) आर्थिक विधेयक

#### **४.६ गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने**

- ४.६.१ बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले पेश गरेको नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक विकास कार्यक्रम र बजेट गाउँ कार्यपालिकामा छलफल गरी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।
- ४.६.२. यसरी स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रम, बजेट र वार्षिक विकास कार्यक्रम बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको संयोजकले गाउँ सभामा असार १५ गते बजेट भाषण मार्फत पेश गर्नेछ । आ.व.२०७४/०७५ को हकमा भने २०७४ साल भाद्र २५ गते भित्रमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।

#### **४.७ गाउँसभाको बैठकमा बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति :**

- ४.७.१ गाउँ कार्यपालिकाले पेश गरेको नीति, कार्यक्रम र बजेट उपर गाउँसभामा दफावार छलफल गरी बहुमतले पारित गर्नुपर्नेछ ।
- ४.७.२ यसरी पारित भएको नीति, कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- ४.७.३ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले यसरी प्राप्त भएको नीति कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयनको समयतालिका समेत तयार गरी कार्यान्वयनमा लैजानु पर्नेछ ।

#### **५. गैर सरकारी संस्था तथा निजी क्षेत्रको सहकार्यमा संचालन हुने योजना/कार्यक्रम सम्बन्धी व्यवस्था**

- ५.१ स्थानीय तहमा कार्यक्रम संचालन गर्न चाहने गैर सरकारी संस्थाहरूले कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व गाउँसभाबाट कार्यक्रम पारित गराउनु पर्नेछ ।

- ५.२ गैर सरकारी संस्थाले कार्यक्रम संचालनको प्रस्ताव गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले यस्तो प्रस्तावलाई बजेट तथा कार्यक्रम समितिमा पठाई सम्बन्धित विषयक्षेत्रगत समितिहरूमा छलफल गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- ५.३ निजी क्षेत्रका संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा संचालन हुने कार्यक्रम संचालन गर्नु पूर्व गाउँसभाबाट कार्यक्रम पारित गराउनु पर्नेछ ।

## **६. बजेट तथा तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन**

### **६.१ बजेट तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन**

- ६.१.१ गाउँसभाबाट वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत भए पछि गाउँ कार्यपालिकाका कार्यालयले कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तयार गर्नु पर्नेछ ।
- ६.१.२ कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गर्दा कार्यान्वयनको ढाँचा (Modality), समय सीमा, कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवार निकाय वा पदाधिकारी, अनुगमन मुल्यांकनको मापदण्ड र प्रक्रिया समेत तोक्नु पर्नेछ ।
- ६.१.३ आयोजना/कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन लगायत प्रचलित कानूनको अधिनमा रही गर्नुपर्नेछ ।

### **६.२ बजेट तथा कार्यक्रमको अनुगमन र मुल्यांकन**

- ६.२.१ गाउँपालिकाले संचालित आयोजनाहरूको नियमित अनुगमनको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- ६.२.२ अनुगमन गर्दा स्पष्ट नतिजा सूचक सहितको अनुगमन फाराम तयार गरी प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
- ६.२.३ योजना प्रगति समिक्षाको लागि गाउँपालिकाको अध्यक्षको अध्यक्षतामा स्थानीय विकास समस्या समाधान समिति गठन गर्नुपर्नेछ । यस्तो समितिको बैठक कम्तीमा वर्षको ३ पटक बस्नुपर्नेछ ।
- ६.२.४ गाउँपालिकाले आयोजना/परियोजनाको अनुगमन, सुपरिवेक्षण र मुल्यांकनको लागि विभिन्न समितिहरू गठन गर्न सक्नेछ ।
- ६.२.५ अनुगमन मुल्यांकन सम्बन्धी अन्य व्यवस्थाको बारेमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक कार्यविधि तयार गर्न सक्नेछ ।

## **७. विविध**

### **७.१ राजस्व तथा खर्च शीर्षकको प्रयोग-**

स्थानीय तहले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम बनाउँदा नेपाल सरकारले तोके बमोजिमका राजस्व तथा खर्चका शीर्षकहरूको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।



योजना तर्जुमाको समय तालिका

क्र.सं.	कार्य विवरण	आ.व. २०७४/७५को लागि	अन्य आ.व.हरुको लागि	कैफियत
१	संघ तथा प्रदेशबाट वित्तीय हस्तान्तरणको खाका एवं बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने	असार २	असार २	
२.	श्रोत अनुमान र कुल बजेट सीमा निर्धारण	श्रावण २७	असार ५	
३	बस्ती/टोल स्तरबाट योजना छनौट	भाद्र ७	असार १२	
४	वडास्तरीय योजना प्राथमिकीकरण	भाद्र १०	असार १३	
५	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिबाट बजेट तथा कार्यक्रम तयारी	भाद्र २०	असार १५	
६	गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत गरि सभामा पेश गर्ने	भाद्र २५	असार १५	
७	गाउँसभाको बैठकमा बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृति	भाद्र ३०	असार ३०	

आज्ञाले,  
डिक प्रसाद दाहाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत